



GFR00898025
ESS



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMÁHÁNÍ

Č. j.: 6003274/26/2080-82542-110171

Ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vymáhání**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	202091
Název útvaru:	Oddělení vymáhací V, Odbor vymáhací IV Sekce vymáhací Finanční úřad pro hlavní město Prahu
Místo výkonu služby:	Praha 10
Platová třída:	10.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	srpen/září 2026

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Vykonávané činnosti

- zajištění agendy vymáhání daňových nedoplatků podle daňového řádu srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky z účtu poskytovatele platebních služeb, příkázáním jiné peněžité pohledávky nebo postižením jiných majetkových práv
- aktivní získávání a shromažďování údajů o majetku a majetkových hodnotách daňových subjektů, jejichž nedoplatky jsou předány k vymáhání nebo žádají o povolení poseckání
- evidence a zpracování přeplatků z depozitních účtů a druhů příjmů určených k plnění v rámci vymáhacích úkonů
- vystavení předpisných a odpisných poukazů, platebních a přeúčtovacích poukazů z depozitních účtů a druhů příjmů určených k plnění v rámci vymáhacích úkonů
- vyhledávání informací potřebných pro daňová řízení v informačním systému ADIS a ostatních informačních systémech
- zajištění zpracování došlých písemností, došlých elektronických podání a datových zpráv v prostředí databázového systému ADIS
- vyrozumívání daňových subjektů o výši jejich nedoplatků

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn

- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **35 840 Kč** (úroveň zaručeného platu)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete **základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhl jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou;** pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 8. 7. 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2000@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID: 7nyn2d9**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Štěpánská 619/ 28, 111 21 Praha 1**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 202091 Správce daně – vymáhání.**“

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

*Ing. Daniela Urbanová, ředitel Odboru vymáhacího IV
tel.: 953 114 360, e-mail: daniela.urbanova@fs.gov.cz*

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

*Bc. Petra Budinová, Oddělení personální pro hl. m. Prahu
tel.: 953 110 576, e-mail: petra.budinova@fs.gov.cz*

Ing. Václav Žemlička
ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu